

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia usługi doradztwa w zakresie doboru i zakupu IMPREZY.

§ 1. DEFINICJE

1. BOK (Biuro Obsługi Klienta) - jednostka organizacyjna ORGANIZATORA świadcząca usługę doradztwa w zakresie wyboru i dokonywania czynności formalnych związanych z rezerwacją IMPREZY. Godziny pracy oraz dane kontaktowe do BOK są podane w SERWISIE.
2. IMPREZA (impreza turystyczna) - co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.
3. ORGANIZATOR - organizator IMPREZ w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych. Świadczy usługę starannego działania polegającą na doradztwie i obsługiwaniu zapytań o REZERWACJĘ IMPREZ za pośrednictwem SERWISU.

Student Travel Sp. z o.o.,
ul. Zuchów 2 lok 34,
20-047 Lublin,
NIP: PL7123300803
4. PANEL KLIENTA - część SERWISU w której UŻYTKOWNIK może edytować swoje dane, oraz zarządzać REZERWACJĄ.
5. PŁATNOŚĆ - płatność za pomocą sieci Internet, realizowana za pośrednictwem systemów płatniczych podmiotów zewnętrznych specjalizujących się w obsłudze płatności elektronicznych, których zadaniem jest inicjacja procesu płatności w systemie informatycznym banku lub operatora karty płatniczej UŻYTKOWNIKA, weryfikacja realizacji płatności i przesłanie jej potwierdzenia lub odrzucenia do SYSTEMU REZERWACJI.
6. REGULAMIN - niniejszy regulamin świadczenia usługi doradztwa w zakresie doboru i zakupu IMPREZY drogą elektroniczną.

7. REZERWACJA - posiadająca unikalny numer sprawa, tworzona w SYSTEMIE REZERWACJI na podstawie kryteriów wyboru IMPREZY oraz danych osobowych UCZESTNIKÓW podanych przez UŻYTKOWNIKA w ZAMÓWIENIU. Numer REZERWACJI jest tworzony na potrzeby ORGANIZATORA i nie jest tożsamy z numerem rezerwacji w liniach lotniczych, hotelach itp.
8. SERWIS (serwis internetowy) - grupa powiązanych ze sobą stron internetowych. Strony internetowe mogą zawierać treści informacyjne, formularze, przyciski i aplikacje. Serwis Internetowy może zapamiętywać informacje pochodzące z przeglądarki internetowej w celu dostosowania treści do preferencji i upodobań jej użytkownika, w tym w sposób określony w "Polityce Prywatności i Cookies". Jednym z komponentów SERWISU jest SYSTEM REZERWACJI.
9. SYSTEM REZERWACJI - internetowy system rezerwacji IMPREZ udostępniony UŻYTKOWNIKOWI w SERWISIE, umożliwiającą wyszukanie IMPREZ o zadanych parametrach i w żądanych terminach.
10. UCZESTNIK - osoba biorąca udział w IMPREZIE. Uczestnikiem może być zarówno UŻYTKOWNIK jak i osoba na rzecz której UŻYTKOWNIK zawarł UMOWĘ.
11. UMOWA - umowa, której warunki zawarcia regulują zapisy niniejszego REGULAMINU oraz WU.
12. UŻYTKOWNIK - osoba uzyskująca dostęp i korzystająca z SERWISU.
13. WAŻNE INFORMACJE - jest to uzupełnienie informacji podanych w WU.
14. WU (Warunki Uczestnictwa) - określone przez ORGANIZATORA zasady i warunki korzystania z usług przez niego świadczonych stanowiące integralną część UMOWY o świadczenie usług turystycznych wraz z sekcją WAŻNE INFORMACJE.
15. ZAMÓWIENIE - ogół danych, niezbędnych do rezerwacji IMPREZY, przesłany przez UŻYTKOWNIKA do ORGANIZATORA za pośrednictwem SYSTEMU REZERWACJI.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy UŻYTKOWNIK z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SERWISU, zobowiązany jest do przestrzegania REGULAMINU. Akceptacja jego warunków stanowi wiążącą zgodę UŻYTKOWNIKA na

świadczenie mu usługi przez ORGANIZATORA na zasadach w nim przewidzianych.

2. Warunkiem niezbędnym do korzystania z SERWISU jest akceptacja przez UŻYTKOWNIKA wszystkich postanowień zawartych w treści REGULAMINU. W SYSTEMIE REZERWACJI wymagane jest złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji postanowień REGULAMINU, WU, sekcji WAŻNE INFORMACJE, oraz "Polityki Prywatności i Cookies", przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru opcji.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi turystycznej następuje w momencie zawarcia UMOWY zgodnie z WU oraz REGULAMINEM.

§ 3. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. SERWIS jest dostępny 24h.
2. SERWIS umożliwia m.in:
 - a. zapoznanie się z REGULAMINEM, WU wraz z sekcją WAŻNE INFORMACJE oraz "Polityką Prywatności i Cookies",
 - b. zapoznanie się z opisem IMPREZ,
 - c. przejście do SYSTEMU REZERWACJI,
 - d. sprawdzenie rozkładu lotów oraz rozkładu jazdy autokarów,
 - e. sprawdzenie adresu i danych kontaktowych ORGANIZATORA,
 - f. przesłanie wiadomości do ORGANIZATORA za pomocą formularza kontaktowego,
 - g. zgłoszenie chęci otrzymywania informacji o aktualnych promocjach oraz innych informacji, w tym informacji handlowych.
3. SYSTEM REZERWACJI umożliwia m.in:
 - a. przedstawienie kalkulacji cen,
 - b. dokonanie REZERWACJI,
 - c. dokonanie PŁATNOŚCI.
4. W każdej chwili może się zdarzyć, że propozycja wyświetlona UŻYTKOWNIKOWI została właśnie sprzedana innemu UŻYTKOWNIKOWI. Z

tego tytułu nie przysługuje UŻYTKOWNIKOWI żadne roszczenie odszkodowawcze.

5. Operator umożliwia UŻYTKOWNIKOWI otrzymywanie informacji o aktualnych promocjach, oraz informacji na temat ORGANIZATORA i innych partnerów handlowych za pomocą wiadomości e-mail lub SMS.
6. Aby otrzymywać informacje, o których mowa powyżej, UŻYTKOWNIK musi wyrazić zgodę przez akceptację "Polityki Prywatności i Cookies".
7. UŻYTKOWNIK może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania informacji w ramach subskrypcji, przez:
 - a. kliknięcie odpowiedniego odnośnika w treści wiadomości e-mail,
 - b. przesłanie wiadomości email z żądaniem zaprzestania wysyłania określonych informacji do BOK,
 - c. skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego w SERWISIE,
 - d. edycje zgody w PANELU KLIENTA.

§ 4. WARUNKI ZAKUPU IMPREZY TURYSTYCZNEJ

Warunki zawarcia Umowy

1. Katalogi i inne informacje pisemne ORGANIZATORA, a także informacje podane w SERWISIE stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia UMOWY i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Złożenie REZERWACJI przez UŻYTKOWNIKA nie jest jednoznaczne z zawarciem UMOWY nawet, jeżeli UŻYTKOWNIK dokonał wpłaty. UŻYTKOWNIK wypełniając zgłoszenie składa do ORGANIZATORA propozycję zawarcia UMOWY na wskazaną przez siebie IMPREZĘ, którą to propozycję ORGANIZATOR może zaakceptować, lub odrzucić. ORGANIZATOR może wysłać potwierdzenie otrzymania zgłoszenia jednak nie jest ono jednoznaczne z akceptacją propozycji zawarcia UMOWY przez ORGANIZATORA.
3. Chęć zawarcia UMOWY przez UŻYTKOWNIKA następuje każdorazowo po:

- a. zapoznaniu się UŻYTKOWNIKA z ofertą zawartą w SERWISIE,
 - b. złożeniu REZERWACJI w SYSTEMIE,
 - c. potwierdzeniu szczegółowego zapoznania się z UMOWĄ wraz z wszystkimi załącznikami oraz akceptacja w imieniu swoim oraz wszystkich UCZESTNIKÓW ujętych w UMOWIE,
 - d. dokonaniu płatności.
4. Zawarcie Umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie (o ile małoletni wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego).
 5. Na podstawie Art. 353 KC oraz "Zasad Współżycia Społecznego" ORGANIZATOR ma prawo do odmowy zawarcia UMOWY, jeżeli którykolwiek z UCZESTNIKÓW nie spełnia wymogów wiekowych lub nie stosował się w przeszłości do zasad regulaminów porządkowych.
 6. Po spełnieniu wszystkich powyższych warunków oraz potwierdzeniu możliwości realizacji REZERWACJI, ORGANIZATOR potwierdza zawarcie UMOWY.
 7. W przypadku wystąpienia w REZERWACJI oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej, pracownik BOK może odmówić zawarcia UMOWY a tym samym odmówić realizacji zamówienia UŻYTKOWNIKA.
 8. Podstawą do ewentualnych roszczeń z tytułu niezgodności opisu IMPREZY ze stanem faktycznym jest zawarta UMOWA.
 9. Za poprawność podanych danych osobowych UCZESTNIKÓW oraz poprawność wybranych przez UŻYTKOWNIKA w SYSTEMIE REZERWACJI parametrów IMPREZY odpowiada w pełni UŻYTKOWNIK. Operator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji zamówienia, jeżeli wynikają one z błędnie podanych przez UŻYTKOWNIKA danych osobowych oraz parametrów IMPREZY.
 10. Propozycja wyjazdu "do potwierdzenia" jest to zaproszenie do zawarcia UMOWY w sytuacji, kiedy ORGANIZATOR dysponuje i ma zagwarantowane jedynie część świadczeń zawartych w opisie IMPREZY, natomiast część świadczeń musi dokupić w imieniu UŻYTKOWNIKA. W takiej sytuacji UŻYTKOWNIK wyraża zgodę na zawarcie UMOWY oraz dokonanie PŁATNOŚCI bez gwarancji, że dostępność miejsc oraz cena nie ulegną zmianie. ORGANIZATOR po sprawdzeniu możliwości organizacji IMPREZY może potwierdzić udział UCZESTNIKA na warunkach zawartych w UMOWIE lub zaproponować udział w IMPREZIE na innych warunkach lub, w przypadku braku możliwości organizacji IMPREZY, zwrot wpłaconych środków. W

przypadku braku akceptacji przez UCZESTNIKA udziału w IMPREZIE na innych warunkach, UCZESTNIKOWI przysługuje zwrot wpłaconych środków.

Płatność

11. UŻYTKOWNIK ma możliwość wybrania następujących form płatności:
 - a. Płatność odroczone
 - i. Przelew tradycyjny;
 - b. Płatność natychmiastowa
 - i. Szybki przelew online;
 - ii. karta kredytowa / płatnicza;
12. W przypadku, gdy REZERWACJA jest zakładana w promocji “Black Friday” lub w czasie krótszym niż 14 dni do terminu podróży, UŻYTKOWNIK ma możliwość dokonania jedynie płatności natychmiastowej.
13. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
14. Określona w UMOWIE kwota za świadczenie usługi turystycznej powinna być uiszczona w całości nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo rozwiązania UMOWY z KLIENTEM, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rzecz ORGANIZATORA w ustalonych terminach a także zastrzega sobie prawo do naliczenia kosztów rezygnacji zgodnie z WU.
15. UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do przestrzegania terminów płatności bez wezwania ze strony ORGANIZATORA.
16. W przypadku, kiedy ostatni dzień terminu wpłaty wypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy domyślnie przyjmuje się, że termin ulega wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

Warunki rezygnacji z Rezerwacji

17. Rezygnacja z REZERWACJI przed zawarciem UMOWY jest bezkosztowa i możliwa na podstawie dyspozycji przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail, lub przez PANEL KLIENTA. Niedopełnienie formalności związanych z zawarciem UMOWY w wyznaczonym czasie jest jednoznaczne z rezygnacją z REZERWACJI.

18. Rezygnacja z zawartej UMOWY wymaga pisemnego oświadczenia UCZESTNIKA. Oświadczenie należy wysłać za pośrednictwem poczty e-mail lub przez PANEL KLIENTA.
19. W każdym wypadku UŻYTKOWNIKOWI przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów. ORGANIZATOR podaje w WU historycznie ukształtowane średnie koszty potrąceń względem całkowitej wartości zawartej UMOWY.
20. Rezygnacja z fakultetu zakupionego przed wyjazdem z Polski możliwa jest bezkosztowo o ile zostanie zgłoszona co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem IMPREZY, w trakcie której dany fakultet miał być realizowany.
21. Uczestnik może opcjonalnie dokupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (obejmujące także koszty wcześniejszego powrotu z IMPREZY) zapewniane przez ubezpieczyciela. Warunki ubezpieczenia są dostępne w SERWISIE.

Zmiany w Umowie

22. Możliwość dokonania zmiany w UMOWIE jest za każdym razem określana przez ORGANIZATORA i zależy od rodzaju oraz terminu wybranej IMPREZY.
23. ORGANIZATOR za dokonanie zmian ma prawo do pobrania opłaty. Wysokość opłaty, określona jest w WU.
24. ORGANIZATOR nie gwarantuje, że dokonanie zmiany w UMOWIE będzie możliwe.

Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość

25. W związku z brzmieniem art. 38 ustawy o prawach konsumenta, przy zawarciu UMOWY o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w UMOWIE oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi UŻYTKOWNIKOWI nie przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY zawartej na odległość, o którym mowa w tej ustawie.

Inne postanowienia

26. Obcokrajowcy, nieposiadający polskiego obywatelstwa, zobowiązani są do dopełnienia formalności wizowych we własnym zakresie. Informacje na temat procesu wizowania dla obcokrajowców można uzyskać w ambasadach i konsulatach.

27. Mając na uwadze prawidłowe przeprowadzenie procesu zawarcia UMOWY oraz późniejszej jej realizacji, UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do pozostawania w kontakcie z ORGANIZATOREM przynajmniej przez jeden podany w zamówieniu kanał komunikacji (telefon, adres e-mail).
28. W przypadku konieczności kontaktu z UŻYTKOWNIKIEM lub UCZESTNIKIEM w sprawach dotyczących prawidłowej realizacji ZAMÓWIENIA, ORGANIZATOR podejmie co najmniej dwie próby kontaktu jednym z kanałów komunikacji podanych przez UŻYTKOWNIKA (telefon, poczta e-mail). W przypadku nieudanego kontaktu z przyczyn leżących po stronie UŻYTKOWNIKA lub UCZESTNIKA, ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji ZAMÓWIENIA.
29. Z uwagi na dbałość o wysoką jakość obsługi a także z uwagi na możliwe roszczenia ze strony UŻYTKOWNIKA, rozmowy telefoniczne z BOK mogą być rejestrowane.
30. Warunkiem uzyskania połączenia telefonicznego z pracownikiem BOK jest wyrażenie przez UŻYTKOWNIKA zgody na rejestrację rozmowy przez ORGANIZATORA.
31. Koszt połączenia z BOK zależy od cennika operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta UŻYTKOWNIK. ORGANIZATOR zaleca sprawdzenie przez UŻYTKOWNIKA cennika operatora telekomunikacyjnego z którego usług korzysta przez nawiązaniem połączenia z BOK.

§ 5. WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z SERWISU I SYSTEMU REZERWACJI

1. Do prawidłowego działania SERWISU oraz udostępnionego w nim SYSTEMU REZERWACJI, niezbędne jest posiadania urządzenia z dostępem do sieci Internet z zainstalowaną przeglądarką internetową, konto poczty elektronicznej oraz telefonu komórkowego zdolnego do odbierania wiadomości SMS.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie urządzenia, systemu operacyjnego lub przeglądarki UŻYTKOWNIKA w tym w szczególności wszelkich rozszerzeń, dodatków i programów zainstalowanych w systemie operacyjnym lub przeglądarce UŻYTKOWNIKA.
3. Warunkiem niezbędnym do założenia REZERWACJI, jest ukończenie przez UŻYTKOWNIKA 18 lat oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

4. UŻYTKOWNIK potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni odpowiada za skutki swoich działań w SERWISIE, a w szczególności w SYSTEMIE REZERWACJI.
5. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do przesłania zgłoszeń do BOK, dokonywania w jakiegokolwiek formie zapytań o REZERWACJĘ lub dokonania REZERWACJI przy wykorzystaniu do tego fałszywych danych lub danych innej osoby.
6. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do posługiwania się fałszywą bądź cudzą kartą kredytową / płatniczą bez uzyskania uprzedniej zgody jej właściciela. Każde nieuprawnione działanie tego rodzaju będzie zgłaszane odpowiednim organom ścigania.

§ 6. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. ORGANIZATOR nie gwarantuje, że do momentu prawidłowego zakończenia procesu zakładania REZERWACJI, dostępność miejsca oraz cena nie ulegną zmianie.
2. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za:
 - a. przerwy lub zakłócenia w działaniu sieci Internet, będących następstwem okoliczności niezależnych od ORGANIZATORA,
 - b. wprowadzenie przez UŻYTKOWNIKA w REZERWACJI nieprawidłowych danych osobowych UCZESTNIKÓW;
 - c. dokonany przez UŻYTKOWNIKA wybór IMPREZY, jak również za spełnienie przez niego lub UCZESTNIKÓW warunków do skorzystania z wybranej IMPREZY, w tym spełnienia warunków formalnych, wizowych, zdrowotnych celem odbycia podróży, będące następstwem okoliczności niezależnych od ORGANIZATORA.
3. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi doradztwa w zakresie doboru i zakupu IMPREZY drogą elektroniczną będących następstwem siły wyższej lub powstałe z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA.
4. Realizację ochrony danych osobowych, polityki prywatności i cookies określa dokument "Polityka prywatności i Cookies" dostępny w SERWISIE.
5. Wszelkie dane podawane przez UŻYTKOWNIKA w procesie składania ZAMÓWIENIA w SYSTEMIE REZERWACJI przesyłane są za pomocą bezpiecznego protokołu SSL, szyfrowanego co najmniej 256-bitowym

kluczem. Wszystkie dane osobowe podawane w trakcie składania ZAMÓWIENIA są zabezpieczone przed dostępem niepowołanych osób.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przez SYSTEM REZERWACJI rozpatrywane będą przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Operator zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego REGULAMINU. Zmiany REGULAMINU dokonywane będą przez Operatora poprzez opublikowanie nowej treści REGULAMINU w SERWISIE. W stosunku do umów zawartych przed wejściem w życie nowych zapisów, zastosowanie mają zapisy REGULAMINU obowiązujące w momencie zawarcia UMOWY.
3. REGULAMIN obowiązuje od dnia 24 listopada 2017 r.